附件：

**安全工程学院外出挂职交流人员报备表**

时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **联系方式** | |  |
| **家 庭 住 址** |  | | **政治面貌** | |  |
| **项 目 名 称** |  | | | | |
| **拟外出时间** | 年 月 日至 年 月 日 | | **协议已交** | | 是🗆 否🗆 |
| **前往单位名称** |  | | **岗位名称** | |  |
| **详 细 地 址** |  | | | | |
| （请将本句承诺抄写在下方：外出交流期间服从学校和交流单位相关管理规定。）  本人承诺：  承诺人（签字）： 年 月 日 | | | | | |
| **学院意见** | 分管院领导（签字）： 年 月 日 | | | | |
| **以下部分在交流期满之后填写** | | | | | |
| **完成学校考核** | 是🗆 否🗆 | **交流总结已交** | | 是🗆 否🗆 | |
| **返回时间** | 年 月 日 | **本人签名** | |  | |
| **学院意见** | 分管院领导（签字）： 年 月 日 | | | | |

注：此表由外出交流人员外出前填写，并报学院党政办公室留存。