附件：

**安全工程学院采购审批表**

时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人员（签字） |  | | | | | |
| 采购项目名称 |  | | | | | |
| 项目经费 | 人民币（大写）： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分  （小写）：￥ | | | 是否需党政联席会审批 | | 是 🗆  否 🗆 |
| 项目内容 | 预算说明：采购理由、安放或施工地点（如为设备采购，需描述设备类别、数量、主要技术指标及功能；如为工程或服务采购，需对工程或服务的内容进行概要说明，可另附页） | | | | | |
| 申请审批意见 | 分管领导（签字） | 经费负责人（签字） | | | | |
| 方案审批 | 分管领导（签字） | | 是否需党政联席会审批 | | 是 🗆  否 🗆 | |
| 经费项目名称 | 项目： 编号： | | | | | |
| 拟订供应商全称 | （支出供应商由经费负责人根据学校相关制度确定） | | | | | |
| 经费项目负责人意见： 年 月 日 | | | | | | |

注：此表由申请人员在采购前填写，审核之后根据经费渠道，报备经费负责人留存。